

Mitarbeiter in der Buchhaltung

(m/w/d)

🕒 **Zeitzeit 20-25h** 📍 **Pernitz, Niederösterreich** 📅 **ab sofort**

Über Ihren Job bei PREIS:

Als MitarbeiterIn in einem kleinen Team in der Buchhaltung sind Sie direkt der Leitung der Finanzbuchhaltung unterstellt. Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem wertschätzenden Umfeld, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen.

Unsere Benefits:



**Detailliertes
Onboarding durch
erfahrene Kollegen**



**BGF
Gütesiegel**



**Flexible
Arbeitszeiten**



**Familäres
Betriebsklima**



**Regelmäßige
Karriere- und
Feedbackgespräche**



**Gute Anbindung
und Parkplätze**

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsfälle (Eingangsrechnungen, Banken, Kassabelege)
- Mahnwesen
- Vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten, Statistiken und Reports

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (zB. HAS/HAK)
- Erste Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung und Assistenz Tätigkeiten
- Solide Kenntnisse MS-Office und eines FiBu-Programms (SAP wünschenswert)
- Genaue, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise

Das Monatsbruttogehalt beträgt mind. 2.400€ auf Basis Vollzeit und wird, je nach Qualifikation und Berufserfahrung, marktgerecht mit Ihnen vereinbart.

Wir, die PREIS GmbH als mittelständisches Familienunternehmen im Bezirk Wiener Neustadt und als internationale Unternehmensgruppe mit 4 Standorten in Europa, entwickeln und produzieren Komponenten für eine nachhaltige Infrastruktur in Europa! Mit unseren nationalen und internationalen Partnern zählen wir zu den führenden Anbietern am Markt.

**Sie wollen ein Teil unserer Erfolgsgeschichte sein?
Dann bewerben Sie sich noch heute!**



Ihre Ansprechpartnerin:

Manuela Gehle
Tel: 02632 733 55 181
Mobil: 0676 88 33 55 81
Mail: manuela.gehle@preisgroup.com

Mehr über PREIS erfahren Sie unter:
www.preisgroup.com

