



MARKTGEMEINDE WALDEGG

Natur, Kultur, Wirtschaft...

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Waldegg wird die Stelle eines(r)

Schulwartes/in in der Volksschule/ASO Waldegg
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**

zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbereich:

- Leitung und Koordinierung der Reinigungskräfte
- Reinigungstätigkeiten
- Garderobenaufsicht
- Unterstützung bei der Essensausgabe
- Durchführung von Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten bei der Schulanlage
- Pflege von Außenanlagen
- Überwachung der Gebäudetechnikanlagen
- Beurteilung und Einholung von Angeboten in Absprache mit der Amtsleitung sowie Terminplanung und Koordination mit Firmen
- Unterstützung bei Schul- und Gemeindeveranstaltungen
- Selbstständiges Erledigen der anfallenden Tätigkeiten
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen im Bedarfsfall

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft
- bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Klasse B von Vorteil
- Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung).

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf 6 Monate und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens **17. Mai 2024** unter Anschluss folgender Unterlagen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse (Dienstzeugnisse, Ausbildungsnachweise)

beim Gemeindeamt der Marktgemeinde Waldegg, 2754 Waldegg 246, oder unter gemeinde@waldegg.co.at einzubringen.



Die Bürgermeisterin:

Katharina Trettler